

## Inhalt

Der Audio Calendar von Voyetra hilft Ihnen, die Übersicht über Ihre Termine zu behalten und Ihren Kalendereinträgen Kommentare und gesprochene Anmerkungen beizufügen.

### **Es werden die folgenden Vorgehen beschrieben...**

Zugang zum Menü von der Monatsübersicht

Zugang zur Tagübersicht

Hinzufügen eines Ereignisses in der Monatsübersicht

Ändern des Alarm-Tons

Umstellen vom Kalender zur Fensteransicht

Ändern des Datenverzeichnisses

Eintragen von Terminen

Formatieren der Monatsübersicht

Abspielen einer gesprochenen Mitteilung (Sprachnotiz)t

Ansteuern einzelner Tage

Aufnahme einer Sprachnotiz

Einstellen des Alarms

Einstellen der Vorwarnung

### **Befehle**

Monatsübersicht

Menü

Tag-Ansicht

Datei-Menü

Ansicht-Menü

Alarm-Menü

Hilfe-Menü

Für Informationen zum Hilfesystem F1 drücken.

## Monatsübersichtsmenü

(Zur Anzeige des Monatsübersichtsmenüs klicken Sie an einer beliebigen Stelle der Monatsübersicht.)

[Nächster](#)

[Vorheriger](#)

[Gehe zu...](#)

[Heute](#)

[Tagesansicht](#)

[Titel anpassen](#)

[Woche beginnt am...](#)

[Ereignisse löschen](#)

[Kalender-/Fensteransicht](#)

[Beenden](#)

## Tagesansicht: Datei-Menü

Datenverzeichnis

Ereignisse löschen

Schließen

## **Tagesansicht: Ansicht-Menü**

Nächster

Vorheriger

Gehe zu...

Heute

# Tagesansicht: Alarm-Menü

Einstellen

Voreinstellungen

## **Tagesansicht: Hilfe-Menü**

[Inhalt](#)

[Info zu Audio Calendar](#)

## **Zugang zum Monatsübersichtsmenü aus der Kalenderansicht**

Zum Aufrufen des Monatsübersichtsmenüs klicken Sie mit der rechten Maustaste irgendwo in der Kalenderansicht.

## **Zugang zur Tagesansicht**

Doppelklicken Sie auf einen beliebigen Tag in der Monatsübersicht. Dies blendet die Tagesansicht für den betreffenden Tag ein.

## **Aufnehmen einer gesprochenen Mitteilung (Sprachnotiz)**

Um Sprachnotizen aufnehmen zu können, muß die Soundkarte richtig installiert und ein Mikrofon angeschlossen sein. Außerdem müssen Sie den Windows-Mixer der Soundkarte so konfigurieren, daß Sie von deren Mikrofon-Eingang mit einem vernünftigen Pegel aufnehmen können. Näheres hierzu erfahren Sie aus der Begleitdokumentation Ihrer Soundkarte.

1. Markieren Sie die Uhrzeit, zu der die Sprachnotiz abgespielt werden soll, durch Anklicken des entsprechenden Zeitfeldes. Nach Aufnahme der Mitteilung erscheint neben der Zeitangabe ein Lautsprechersymbol, als Hinweis, daß mit diesem Termin eine gesprochene Mitteilung verbunden ist.

1. Drücken Sie die Aufnahmetaste. Die rote LED-Anzeige beginnt zu blinken, zum Zeichen, daß der Rekorder im Aufnahme/Bereitschaftsmodus ist.

2. Um die Aufnahme zu starten, drücken Sie die Taste Spielen und sprechen in das Mikrofon.

3. Wenn Sie mit der Mitteilung fertig sind, drücken Sie Stop. Jetzt erscheint neben der gewählten Uhrzeit das Lautsprechersymbol.

4. Zum Abspielen der Mitteilung drücken Sie Spielen.

## Eintragen von Terminen

Zum Eintragen eines Termins in der Tagesansicht wählen Sie den gewünschten Tag und klicken auf das Zeitfeld, das für den Termin reserviert werden soll. Geben Sie dem Termin einen Namen. Mit Hilfe der Auf- und Abwärtspfeile (Cursorpfeile) können Sie die verschiedenen Zeiten ansteuern.

Auf Wunsch können Sie einem Termin auch einen Alarm , eine gesprochene Mitteilung (Sprachnotiz) oder eine Textnotiz zuweisen.

## **Hinzufügen einer Textnotiz**

Jedem Termin kann über das betreffende Zeitfeld auch eine Textnotiz zugewiesen werden.

1. Wählen Sie die Zeit durch Anklicken des entsprechenden Feldes.
2. Klicken Sie in das Notizfeld.
3. Geben Sie die Anmerkung ein.

Sobald Sie nach Eingabe der Anmerkung außerhalb des Notizfeldes klicken, erscheint neben dem Zeitfeld ein Stift, zum Zeichen, daß mit dem betreffenden Termin eine Notiz verbunden ist.

## **Einstellen des Alarms**

Zum Einstellen eines Alarms doppelklicken Sie in das Zeitfeld des Termins, der mit einem Alarm verbunden werden soll. Dies wird durch ein Glockensymbol angezeigt. Wenn Sie den Alarm eine gewisse Zeit VOR dem Termin hören möchten, stellen Sie dies mit Hilfe der Vorwarnung ein.

## **Ändern des Alarmtons**

Der Alarm von Audio Calendar ist eine gewöhnliche .WAV-Datei, d. h. Sie können beliebige Dateien im .WAV-Format für diesen Zweck wählen.

1. Wählen Sie im Alarm-Menü der Tagesansicht Voreinstellungen. Dies blendet das Dialogfeld mit den Alarm-Voreinstellungen ein.
2. Klicken Sie die Schaltfläche " Wave ändern" und wählen Sie eine beliebige .WAV-Datei aus einem Verzeichnis.
3. Klicken Sie OK, um die neu gewählte Datei als Alarm zu übernehmen. Diese Datei wird dann in der Wave-Datei-Anzeige aufgeführt.

## **Einstellen der Vorwarnung**

Mit Vorwarnung können Sie bewirken, daß der Alarm eine bestimmte Zeit vor dem Termin losgeht. Auf diese Weise haben Sie Zeit, sich auf wichtige Verabredungen usw. vorzubereiten (Ihren Schreibtisch aufzuräumen usw.). Vorwarnungen können auf bis zu 60 Minuten vor dem Termin eingestellt werden.

Zum Einstellen der Vorwarnung:

1. Wählen Sie die Voreinstellungen aus dem Alarm-Menü in der Tagesansicht.
2. Stellen Sie die Vorwarnung höher oder niedriger ein, indem Sie die obere oder untere Hälfte des entsprechenden Feldes anklicken.
3. Bestätigen Sie die neue Einstellung mit OK.

## Umstellen von der Kalender- in die Fensteransicht

Die Monatsübersicht kann als Vollbild oder innerhalb eines Fensters angezeigt werden. Die Vollbildanzeige wird einfach als Kalender bezeichnet. In dieser Ansicht befindet sich die Monatsübersicht im unteren Fenster. Auf diese Weise können Sie die Monatsübersicht leicht im Blick behalten, indem Sie die Anwendungen, mit denen Sie arbeiten, auf Symbolgröße verkleinern.

Zum Umschalten zwischen den beiden Ansichten:

1. Öffnen Sie das Monatsübersichtmenü , indem Sie mit der rechten Maustaste eine beliebige Stelle in der Monatsübersicht klicken.
2. Wählen Sie Fensteransicht, um die Kalenderansicht zu verlassen. Umgekehrt können Sie durch Aufrufen von Kalender wieder in die Kalenderansicht zurückschalten.

## **Ansteuern bestimmter Tage**

Im Audio Calendar gibt es verschiedene Möglichkeiten, einen bestimmten Tag anzusteuern:

1. Aus der Monatsübersicht können Sie den gewünschten Tag anklicken, um die Tagesansicht für den betreffenden Tag aufzurufen.
2. Aus der Tagesansicht können Sie über das Ansicht-Menü die Befehle Nächster oder Vorheriger auswählen. Ferner gibt es die Befehle Heute und Gehe zu ..., die ein Dialogfeld einblenden, über das Sie einen beliebigen Tag, Monat oder ein Jahr anfordern können.
3. In der Tagesansicht gibt es rechts dem aktuellen Datum Pfeile, mit deren Hilfe Sie andere Tage ansteuern können.

## **Hinzufügen eines Ereignisses in der Monatsübersicht**

In Ihrem Audio Calendar können in jeder Monatsübersicht spezielle Ereignisse wie Geburtstage, Verabredungen, Feste usw. angezeigt werden.

Zum Eintragen eines wichtigen Ereignisses:

1. Markieren Sie den betreffenden Tag durch Doppelklicken. Dadurch wird die Tagesansicht eingeblendet.
2. Klicken Sie in das Ereignisfeld.
3. Geben Sie den Kurztext ein, der in der Monatsübersicht angezeigt werden soll.
4. Schließen Sie die Tagesansicht durch Auswahl des Befehls Schließen im Datei-Menü oder durch Doppelklicken in die linke obere Ecke des Tagesansichtsfensters.
5. Der eingegebene Text wird nun unter dem betreffenden Datum angezeigt.

## **Ändern des Datenverzeichnisses**

Das Verzeichnis, in dem Audio Calendar seine Sound- und Textdaten speichert, läßt sich auf Wunsch ändern.

1. Wählen Sie im Datei-Menü den Befehl Datenverzeichnis ....
2. Geben Sie den vollständigen Pfad des neuen Verzeichnisses ein.
3. Bestätigen Sie die Änderung mit OK.

## **Formatieren der Monatsübersicht**

Das Format der Monatsübersicht läßt sich dahingehend ändern, daß die Woche mit jedem beliebigen Tag anfangen kann. So können Sie beispielsweise den Sonntag als den ersten Wochentag nehmen und den Samstag als den letzten oder Sie beginnen die Woche mit dem Montag und setzen Samstag und Sonntag ans Ende der Woche.

1. Aus der Monatsübersicht klicken Sie irgendwo mit der rechten Maustaste, um das Monatsübersichtsmenü einzublenden.
2. Wählen Sie Woche beginnt am .... Dadurch wird ein Dialogfeld eingeblendet, in dem Sie den gewünschten Wochentag bestimmen können.
3. Wählen Sie den Tag aus der eingeblendeten Kombibox und bestätigen Sie die Einstellung mit OK.

## **Nächster**

Ändert die Monatsanzeige auf den nächsten Monat.

## **Vorheriger**

Ändert die Monatsanzeige auf den vorangehenden Monat.

## **Gehe zu...**

Hiermit können Sie direkt einen bestimmten Monat oder ein Jahr ansteuern.

## **Heute**

Ändert die Monatsanzeige von einem beliebigen auf das heutige Datum.

## **Woche beginnt am ...**

Blendet ein Dialogfeld ein, in welchem Sie angeben können, mit welchem Tag die Woche anfangen soll.

## **Kalender-/Fensteransicht**

Schaltet die Monatsübersicht hin und her zwischen der Fensteransicht und der Kalenderansicht .

## **Beenden**

Beendet die Audio Calendar-Anwendung.

## Datenverzeichnis

Blendet das Dialogfeld Datenverzeichnis ein, in welchem Sie ein anderes Verzeichnis zum Abspeichern der Sound- und Textdaten bestimmen können.

## **Schließen**

Schließt das Tagesansicht-Fenster.

## **Nächster**

Ändert die Tagesansicht auf den nächsten Tag.

## **Vorheriger**

Ändert die Tagesansicht auf den vorherigen Tag.

## **Gehe zu ...**

Blendet das Dialogfeld Gehe zu ... ein, mit dessen Hilfe Sie ein bestimmtes Datum direkt ansteuern können.

## **Heute**

Ändert die Tagesansicht auf das aktuelle Datum.

## **Alarm setzen**

Stellt den Alarm auf die gerade markierte Zeit ein.

## Voreinstellungen

Blendet ein Dialogfeld ein, in welchem Sie Änderungen am Alarm-Ton vornehmen und eine Vorwarnung einstellen können.

## Hilfe - Inhalt

Dient zum Einblenden der Hilfetexte.

## **Info zu Audio Calendar**

Blendet das Informationsfeld zum Programm ein, das Angaben zur Version und zum Datum enthält.

## **Abspielen einer Sprachnotiz**

Das Lautsprechersymbol neben einem Zeitfeld in der Tagesansicht weist darauf hin, daß mit dem betreffenden Termin eine gesprochene Mitteilung verbunden ist. Zum Abspielen der Mitteilung klicken Sie in das betreffende Zeitfeld und klicken die Transporttaste Spielen.

## **Tagesansicht**

Ruft die Tagesansicht für das aktuelle Datum auf.

## **Titel anpassen**

Blendet ein Dialogfeld ein, in dem Sie den Titel in der Monatsübersicht Ihren Wünschen entsprechend ändern können.

## **Ereignisse löschen**

Präsentiert ein Dialogfeld, damit Sie überholte gesprochene und Text-Ereignisse löschen können.

